



ISO 9001 : 2015
CERTIFIED

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

নির্বাহী প্রকৌশলী এর দপ্তর, জিএমডি, চট্টগ্রাম(উত্তর)

পিজিসিবি ভবন, ২য় তলা, জাকির হোসেন রোড, ফয়স লেক, চট্টগ্রাম-৪২০৪।

ফোনঃ ০১৭৭৭৭৪৩২২৩, e-mail: xcn-gmdctgn@pgcb.org.bd

QF-HRM-48

স্মারক নং- ২৭.২১.১৫৩৭.৬৭০.০৬.০০৮.১৭. ৯ ৬ ০

তাং- ১০/১২/২০১৭ ইং

মেসার্স ইমপ্রো সলিউশন,
বাড়ী: ১৪৩/বি, লেভেল ০৭,
রোড নং ০১, ব্লক: ডি,
সুগন্ধা আ/এ, পাঁচলাইশ,
চট্টগ্রাম।
মোবাইল নং ০১৭৪৮৭৭৮৮৫৩।

বিষয়:- কার্যাদেশ।

কাজের নামঃ- জিএমডি, চট্টগ্রাম (উত্তর), পিজিসিবি চট্টগ্রাম দপ্তর ও দপ্তরের অধীন উপকেন্দ্রের জন্য ০১টি Thermal Imager ও ০১টি Portable Oil Testing set সরবরাহ করন।

উপরোক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আপনাদের দাখিলকৃত দরপত্র (নং -১২১৪৯৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। তাই আপনাদের দাখিলকৃত দর গ্রহন করতঃ সংযুক্ত সিডিউল মোতাবেক জিএমডি, চট্টগ্রাম (উত্তর), পিজিসিবি চট্টগ্রাম দপ্তর ও দপ্তরের অধীন উপকেন্দ্রের জন্য ০১টি Thermal Imager ও ০১টি Portable Oil Testing set সরবরাহ করার নিমিত্তে ২০,৪০,০০০/- (বিশ লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা মাত্রতে একটি কার্যাদেশ প্রদান করা হল।

অতএব, কার্যাদেশ জারীর তারিখ হতে ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে ভারপ্রাপ্ত প্রকৌশলীর নির্দেশনা ও সন্তুষ্টি মোতাবেক উক্ত সরবরাহ কাজটি সম্পাদন করার জন্য অনুরোধ করা হল।

শর্তাবলীঃ

১. বিল হতে বিধি মোতাবেক আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
২. ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে তাঁর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় মালামাল সমূহ পিজিসিবি'র নির্ধারিত স্থানে ডেলিভারী প্রদান করতে হবে।
৩. পিজিসিবি'র গঠিত কমিটি কর্তৃক সরবরাহকৃত মালামালের গুণগত মান পরীক্ষা পূর্বক উহা ভাঙারে গ্রহন করা হবে।
৪. মালামালের Country of orgine প্রমান স্বরূপ যথাযথ কাগজ দাখিল করতে হবে।
৫. শর্ত মোতাবেক মালামাল সমূহ পরিচালন কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

ধন্যবাদান্তে।

(মোঃ মঞ্জুর মোর্শেদ)

নির্বাহী প্রকৌশলী

পরিচিতি নম্বর: ০০২৯৭

জিএমডি, চট্টগ্রাম (উত্তর)।

10.12.17

অনুলিপিঃ-

০১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রীড সার্কেল, পিজিসিবি, চট্টগ্রাম।
০২. সহকারী প্রকৌঃ, ডিএমডি, চট্টগ্রাম (উত্তর), সরবরাহ কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হইল।
০৩. সহকারী ব্যবস্থাপক (হিওপ্র), অত্র দপ্তর।
০৪. জনাব ওসমান গণি, উপ-সহ: প্রকৌশলী, জিএমডি, চট্টগ্রাম (উত্তর), বণিত কাজটির তত্ত্বাবধানে পরামর্শ প্রদান করা হল।
০৫. হিসাব/ভান্ডার সহকারী, অত্র দপ্তর।
০৬. দপ্তর নথি।